

Рассмотрено на заседании

педагогического совета

Протокол № 8

от 2 июля 20 18 г

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБОУ «Кошки-

Новотимбаевская ООШ имени

И.Я.Яковлева»

(Л.Е.Сачкова)

Приказ № 27 от 09.07 20 18 г

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА РАЗРАБОТКИ РАБОЧИХ ПРОГРАММ

МБОУ «КОШКИ-НОВОТИМБАЕВСКАЯ ООШ ИМЕНИ И.Я.ЯКОВЛЕВА»

ТЕТЮШСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273–ФЗ. Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 октября 2009 г. № 373. Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. №1897. Федеральным компонентом государственных стандартов основного общего образования, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 марта 2004 г. №1089, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31 декабря 2015 г. №1576 «О внесении изменений в Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06 октября 2009 г. № 373, №1577 «О внесении изменений в Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 г. №1897. Уставом МБОУ «Кошки-Новотимбаевская ООШ имени И.Я.Яковлева»

1.2 Настоящее Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения рабочей программы учебных предметов (далее- рабочая программа). Рабочая программа, утвержденная приказом директора школы – это локальный документ, определяющий объём, порядок, содержание изучения учебного предмета, требования к результатам освоения основной образовательной программы общего образования обучающимися (выпускниками) в соответствии с ФКГСОО и ФГОС общего образования в условиях МБОУ «Кошки-Новотимбаевская ООШ имени И.Я.Яковлева» ТМР РТ.

1.3.Рабочая программа, как компонент основной образовательной программы школы, является средством фиксации содержания образования, планируемых результатов, системы оценки на уровне учебных предметов, предусмотренных учебным планом МБОУ «Кошки-Новотимбаевская ООШ имени И.Я.Яковлева» ТМР РТ, с учетом преемственности изучения предмета на разных уровнях общего образования.

1.4.Моделирование программного содержания производится на основе современных образовательных технологий, обеспечивающих практико-ориентированную направленность.

1.5.Рабочая программа разрабатывается по каждому учебному курсу, предмету, учебного плана МБОУ «Кошки-Новотимбаевская ООШ имени И.Я.Яковлева» ТМР РТ в соответствии с установленным в учебном плане количеством часов на основе:

- примерной образовательной программы по учебному предмету;

- учебно-методического комплекса;
- основной образовательной программы школы;
- требований ФКГСОО, ФГОС НОО, ФГОС ООО.

1.6. Рабочая программа составляется на один учебный год или на уровень начального общего, основного общего, группой учителей или учителем индивидуально в соответствии с целями и задачами основной образовательной программы школы и с учетом профиля класса.

1.7. Рабочая программа является обязательным документом для административного контроля степени освоения содержания учебного предмета обучающимися и достижения ими планируемых результатов на базовом уровне.

1.8. Структура рабочей программы определяется настоящим Положением с учетом требований ФГОС НОО, ФГОС ООО, а также ФКГОС ОО.

2. Структура рабочей программы:

2.1 Структура рабочей программы на основе требований ФК ГОС

Элементы рабочей программы	Содержание элементов рабочей программы
Титульный лист (приложение №1)	- полное наименование ОУ; - гриф принятия, утверждения Рабочей программы; - название учебного предмета для изучения которого написана программа - указание класса, где реализуется рабочая программа; - уровень обучения (базовый, профильный); - фамилия, имя и отчество учителя, составителя рабочей программы, квалификационная категория
Требования к уровню подготовки обучающихся	Требования к уровню подготовки обучающихся с учетом требований ФК ГОС
Содержание программы учебного предмета. (приложение №5)	Краткая характеристика содержания предмета по каждому тематическому разделу с учетом требований ФК ГОС
Календарно- тематическое планирование (приложение №6)	Темы отдельных уроков, расположенных в последовательности и в соответствии с логикой изучения учебного материала, количество часов, отводимое на их изучение, календарные сроки, дата проведения

2.2. Структура рабочей программы на основе ФГОС:

Элементы рабочей программы	Содержание элементов рабочей программы
Титульный лист (приложение №1)	- полное наименование ОУ; - гриф принятия, утверждения рабочей программы; - название учебного предмета, для изучения которого написана программа; - указание класса, где реализуется рабочая программа; - уровень обучения (базовый, профильный); - фамилия, имя и отчество учителя, составителя рабочей программы, квалификационная категория
Планируемые результаты изучения учебного предмета (приложение №3)	- предметные, метапредметные, личностные результаты освоения конкретного учебного предмета, в соответствии с требованиями ФГОС.
Содержание учебного предмета (приложение №2)	- перечень и название раздела и тем; - краткое содержание учебной темы - необходимое количество часов для изучения раздела, темы;
Календарно - тематическое планирование (приложение №4)	- перечень разделов, тем и последовательность их изучения; - тема урока; - количество часов; - дата проведения (план/факт);

2.4 Структура программы элективных курсов:

Элементы рабочей программы элективных курсов	Содержание элементов рабочей программы элективных курсов
Титульный лист (на основе приложения №1)	- название программы; - класс - разработчик программы;
Требования к уровню подготовки	Требования к уровню подготовки по ФКГОС

Содержание элективного курса (приложение №2)	-перечень и название раздела и тем курса; -краткое содержание учебной темы -необходимое количество часов для изучения раздела, темы;
Календарно-тематическое планирование (приложение №8)	- тема занятия; - количество часов; - дата проведения (план/факт)

3. Порядок рассмотрения и утверждения рабочей программы

3.1. Рабочая программа принимается педагогическим советом ежегодно в начале учебного года (до 1 сентября текущего года) приказом директора школы.

3.2. Учитель представляет рабочую программу на заседание методического объединения учителей-предметников на предмет соответствия установленным требованиям ФГОС, ФК ГОС.

3.3. Рабочую программу представляют на согласование заместителю директора по учебно- воспитательной работе. Заместитель директора школы в титульном листе под грифом "Согласовано" ставит дату, подпись. Директор школы приказом по основной деятельности утверждает рабочую программу.

3.4. Педагогу, отсутствующему в течение года по уважительной причине (болезнь, курсовая подготовка и др.) необходимо скорректировать прохождение программного материала по предмету, курсу, дисциплине и зафиксировать в календарно-тематическом планировании в разделе «дата урока – по факту». Все изменения, дополнения вносимые педагогом в рабочую программу в течение учебного года, должны быть согласованы и утверждены в соответствии с процедурой (на титульном листе делается соответствующая запись о дате внесения изменений).

3.5. Утвержденные рабочие программы предметов учебного плана являются составной частью основной образовательной программы МБОУ «Кошки-Новотимбаевская ООШ имени И.Я.Яковлева» ТМР РТ, входят в обязательную нормативную локальную документацию МБОУ «Кошки-Новотимбаевская ООШ имени И.Я.Яковлева» ТМР РТ.

3.6. Администрация МБОУ «Кошки-Новотимбаевская ООШ имени И.Я.Яковлева» ТМР РТ осуществляет контроль реализации рабочих программ в соответствии с планом внутришкольного контроля, внутренней системы оценки качества образования.

3.7. Педагогический работник несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке (п. 1 ст. 48 Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.12 № 273) за реализацию в полном объеме преподаваемых учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в соответствии с утвержденной рабочей программой.

3.8. МБОУ «Кошки-Новотимбаевская ООШ имени И.Я.Яковлева» ТМР РТ несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке (п. 7 ст. 28 Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.12 № 273) за реализацию в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом.

4. Оформление и хранение рабочих программ

4.1. Рабочая программа оформляется в электронном и печатном варианте.

4.2. Электронный вариант и печатная версия рабочей программы хранятся у заместителя директора, курирующего предмет в течение одного года.

4.3. Электронная версия рабочей программы форматируется в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 12-14, межстрочный интервал одинарный, выровненный по ширине, поля со всех сторон 2-2-2-3 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4, разметка страницы - альбомная; таблицы встраиваются непосредственно в текст. Календарно-тематическое планирование представляются в виде таблицы. Рабочая программа прошивается.

4.4. Печатная версия рабочей программы дублирует электронную версию.

5. Порядок внесения изменений в рабочую программу

5.1. Изменения в рабочую программу вносятся в связи с необходимостью корректировки сроков ее выполнения по следующим причинам:

- карантин;
- активированные дни;

5.2. Корректировка рабочей программы может быть осуществлена посредством:

- укрупнения дидактических единиц;
- сокращения часов на проверочные работы;
- оптимизации домашних заданий;
- вывода (в старших классах) части учебного материала на самостоятельное изучение по теме с последующим контролем;

5.3. Не допускается уменьшение объема часов за счет полного исключения тематического раздела из программы.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Кошки-Новотимбаевская ООШ имени И.Я.Яковлева»
Тетюшского муниципального района Республики Татарстан
(Таймос 14)

«Рассмотрено»
Руководитель ШМО

Протокол № _____ от
« ____ » _____ 2011

«Согласовано»
Заместитель директора по
УР МБОУ «Кошки-
Новотимбаевская ООШ
имени И.Я.Яковлева»
_____/ Паргереева
Л.Н./
« ____ » _____ 2011
(Таймос 11)

«Утверждено»
Директор МБОУ «Кошки-
Новотимбаевская ООШ
имени И.Я.Яковлева »
_____/ Сачкова Л.Е./
Приказ № _____ от
« ____ » _____ 2011

Рабочая программа по математике для 2 класса (28 Таймос жирн.)

Учителя I квалификационной категории
ФИО
(Таймос 20)

Рассмотрено на заседании педагогического совета
протокол № _____ от « ____ » _____ 20 ____ г.
(Таймос 14)

20__-201__ учебный год
(Таймос 14)

Приложение 2

Содержание учебного предмета

Название раздела	Краткое содержание	Количество часов
------------------	--------------------	------------------

*Составляется на один год.

Приложение №3

Планируемые результаты изучения предмета (по ФГОС)

Название раздела	Предметные результаты		Метапредметные результаты	Личностные результаты
	Ученик научится	Ученик получит возможность научиться		

*Составляется на один год.

Приложение №4

Календарно-тематическое планирование ФГОС НОО, ФГОС ООО

№	Изучаемый раздел, тема урока	Количество часов	Календарные сроки	
			Планируемые сроки	Фактические сроки

*Составляется на один год.

ФКГОС

Требования к уровню подготовки учащихся

Знать/понимать

Уметь

Приложение №5

Содержание учебного предмета

Название раздела	Краткое содержание	Количество часов
------------------	--------------------	------------------

*Составляется на один год.

Приложение №6

Календарно-тематическое планирование ФКГОС

№	Изучаемый раздел, тема урока	Количество часов	Календарные сроки	
			Планируемые сроки	Фактические сроки

*Составляется на один год.

Приложение № 7

Планируемые результаты изучения предмета (внеурочная деятельность по ФГОС)

Название раздела	Предметные результаты	Метапредметные результаты	Личностные результаты

*Составляется на один год.

Приложение №8

Календарно-тематическое планирование элективных курсов

№ п/п	Тема урока	Количество уроков	Дата проведения по плану	Дата проведения по факту